



NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1:

1. Naam van de stichting: **STICHTING LEEFBAARHEIDGROEP KERKEVELD.**
2. Zij heeft haar zetel in Wijchen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2:

De stichting zet zich in voor de gezamenlijke belangen van de bewoners van Wijchen zijnde de wijk Kerkeveld waar men woont of een bedrijf uitoefent, met als doel de leefbaarheid te bevorderen.

GELDMIDDELEN

Artikel 3:

De geldmiddelen die nodig zijn voor de verwezenlijking van het onder artikel 2 omschreven doel van de stichting bestaan uit:

- a. subsidies, donaties en giften;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4:

- a. Het algemeen bestuur, hierna te noemen "bestuur", bestaat uit 1 lid per 1000 inwoners met een minimum van 3 personen die geen directe familie zijn, dat wil zeggen bloedverwanten in de rechte neergaande lijn, en bij voorkeur op verschillende plekken in de wijk wonen. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur met meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is, besluiten hiervan af te wijken.
- b. Gemeenteraadsleden en leden van vaste gemeentelijke raadscommissies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- c. Voor de eerste maal worden de bestuursleden benoemd bij deze akte.
- d. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van minimaal een en maximaal vier jaar. Er wordt een rooster van aftreden van de bestuursleden samengesteld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een bestuurslid is na twee zittingsperioden niet meer herkiesbaar, tenzij er geen vervanging is.

- e. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.
- f. Het bestuurslidmaatschap eindigt bij:
 - 1. bedanken;
 - 2. overlijden of ondercuratelestelling;
 - 3. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - 4. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - 5. verhuizing uit de wijk;
 - 6. het kandidaat stellen voor een politieke partij, of toetreedt in gemeenteraad;
 - 6. ontslag door het bestuur.
- g. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan of voor een termijn van ten hoogste drie maanden schorsen indien het bestuur daartoe zwaarwegende termen aanwezig acht, zoals met het doel van de stichting strijdig optreden van het betreffende bestuurslid.
- h. Een ontslagbesluit dient te worden genomen door een meerderheid van ten minste twee/derde van het bestuur (met uitzondering van het betreffende bestuurslid) in een bestuursvergadering waarbij ten minste drie/vierde van de leden aanwezig is, Indien voor afloop van de schorsingstermijn niet is besloten tot ontslag, vervalt de schorsing.
- i. Het bestuur stelt een bestuurslid in de gelegenheid verweer te voeren tegen het voornemen tot ontslag.
- j. Indien het bestuurslidmaatschap eindigt, belast het bestuur zich door middel van een oproep in een plaatselijk weekblad of de Kerkevelder met het aanzoeken van een of meer kandidaten uit de door dat bestuurslid vertegenwoordigde inwoners of bevolkings- en belangengroepen.
- k. Het bestuur kiest uit de beschikbare kandidaten bij gewone meerderheid en benoemt de gekozene vervolgens tot bestuurslid.
- l. Alle bestuursleden moeten na benoeming bekend worden gemaakt in ten minste een plaatselijk weekblad of de Kerkevelder.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5:

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en verder zo dikwijls het dagelijks bestuur of ten minste drie leden van het bestuur hierom vragen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De secretaris schrijft zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst, een vergadering uit. Indien de secretaris aan een dergelijk verzoek binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de bestuursvergaderingen geschiedt mondeling of schriftelijk en tenminste zeven dagen tevoren onder vermelding van datum, aanvangstijdstip, plaats der vergadering en te behandelen onderwerpen.
3. De bestuursvergadering, de agenda en notulen zijn openbaar. Bestuursvergaderingen kunnen besloten worden verklaard als het gaat om strikt vertrouwelijke zaken en het bestuur daartoe met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden besluit. In dat geval kan het bestuur eveneens besluiten andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de besloten vergadering. Het bestuur kan besluiten zich te laten bijstaan door een adviseur en/of door een of meer deskundigen.

4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Indien deze ook afwezig is, wijst de vergadering zelf een waarnemend voorzitter aan.
5. Van het verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen die in die betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Een bestuurslid kan zich niet laten vertegenwoordigen.
7. Besluiten buiten de vergadering om kunnen worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld om op enigerlei wijze schriftelijk hun mening te uiten.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, is het voorstel niet aangenomen.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht dan wel een der stemgerechtigden dit tevoren kenbaar maakt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

BESTUURSTAKEN

Artikel 6:

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, zulks ter realisering van het doel van de stichting en met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. Het bestuur stelt jaarlijks een werkplan en een begroting op.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 7:

1. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de begroting, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van de schuld van een ander verbindt, op voorwaarde dat dit besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen en in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
4. Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd om de stichtingsgelden aan te wenden voor speculatieve beleggingen of andere activiteiten waarmee financieel risico wordt gelopen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8:

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. In overleg met de gemeente wordt op een zodanige wijze een boekhouding gevoerd, dat te allen tijde blijkt hoe de financiële en vermogenspositie van de stichting is.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en worden door de penningmeester de jaarstukken over het betreffende boekjaar opgemaakt. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken aangeboden aan het bestuur en vervolgens in een bestuursvergadering door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en verantwoorde handelingen.
4. In de in lid 3 van dit artikel genoemde vergadering stelt het bestuur tevens een begroting en een werkplan vast voor het boekjaar, volgend op het lopende boekjaar. Begroting en werkplan worden, tezamen met de in lid 3 van dit artikel genoemde jaarstukken van het afgelopen boekjaar, aangeboden aan de gemeente.
5. Tegelijkertijd met de begroting stelt het bestuur het jaarverslag vast van het afgelopen boekjaar en biedt dit vervolgens eveneens aan de gemeente aan.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 9:

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin onderwerpen van deze statuten zonodig nader worden uitgewerkt of waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3. Het huishoudelijk reglement dient in ieder geval de onderdelen te bevatten, zoals vermeld in de laatst gewijzigde versie van de "Checklist Leefbaarheidsgroepen", onderdeel "Functioneren LBG/ Mate van realisatie/Afspraak", danwel de regeling die hiervoor door de gemeente in de plaats gesteld zal worden casu quo deze aanvult casu quo deze wijzigt.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen, met uitzondering van de onderdelen als vermeld in artikel 9 lid 3.
5. Op de vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaand overleg met de gemeente, en met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden wanneer het doel van de stichting niet meer kan worden nagestreefd. Op het te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na het ontbindingsbesluit voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur met inachtneming van deze statuten.
4. Een eventueel overblijvend saldo van de ontbonden stichting wordt, na overleg met de gemeente, zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting dan wel teruggestort in de gemeentekas.
5. Het bestuur draagt zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting in de registers als bedoeld in artikel 11 lid 3.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij een door het bestuur aan te wijzen vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 12:

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten alsmede het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.